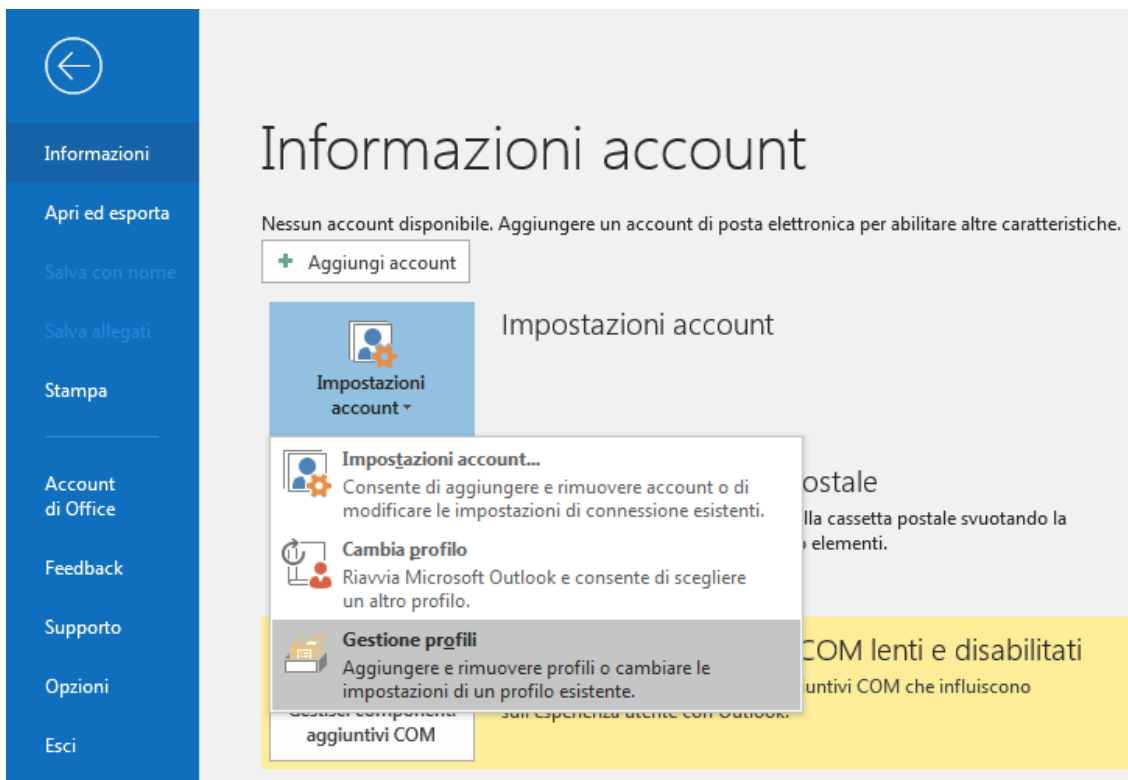
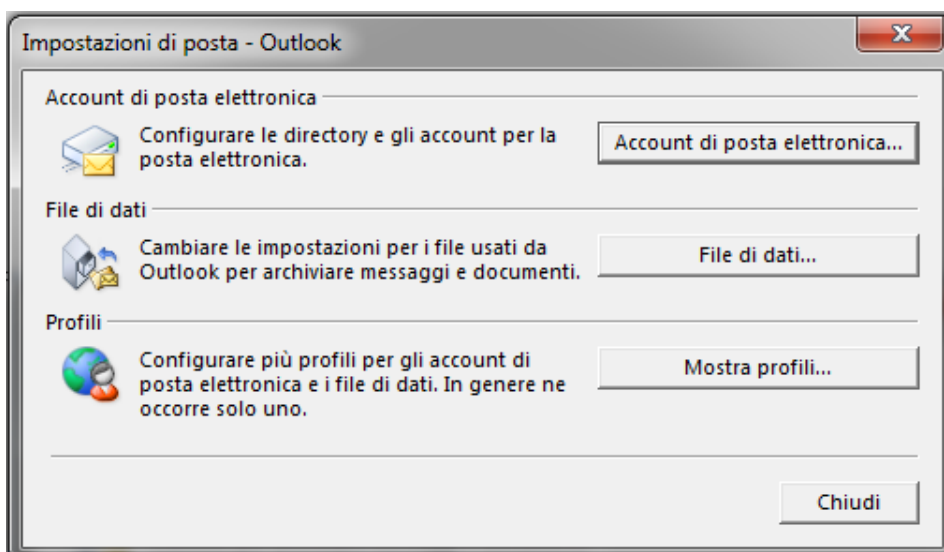


CONFIGURAZIONE PEC SU MICROSOFT OUTLOOK 2013, 2016, 365

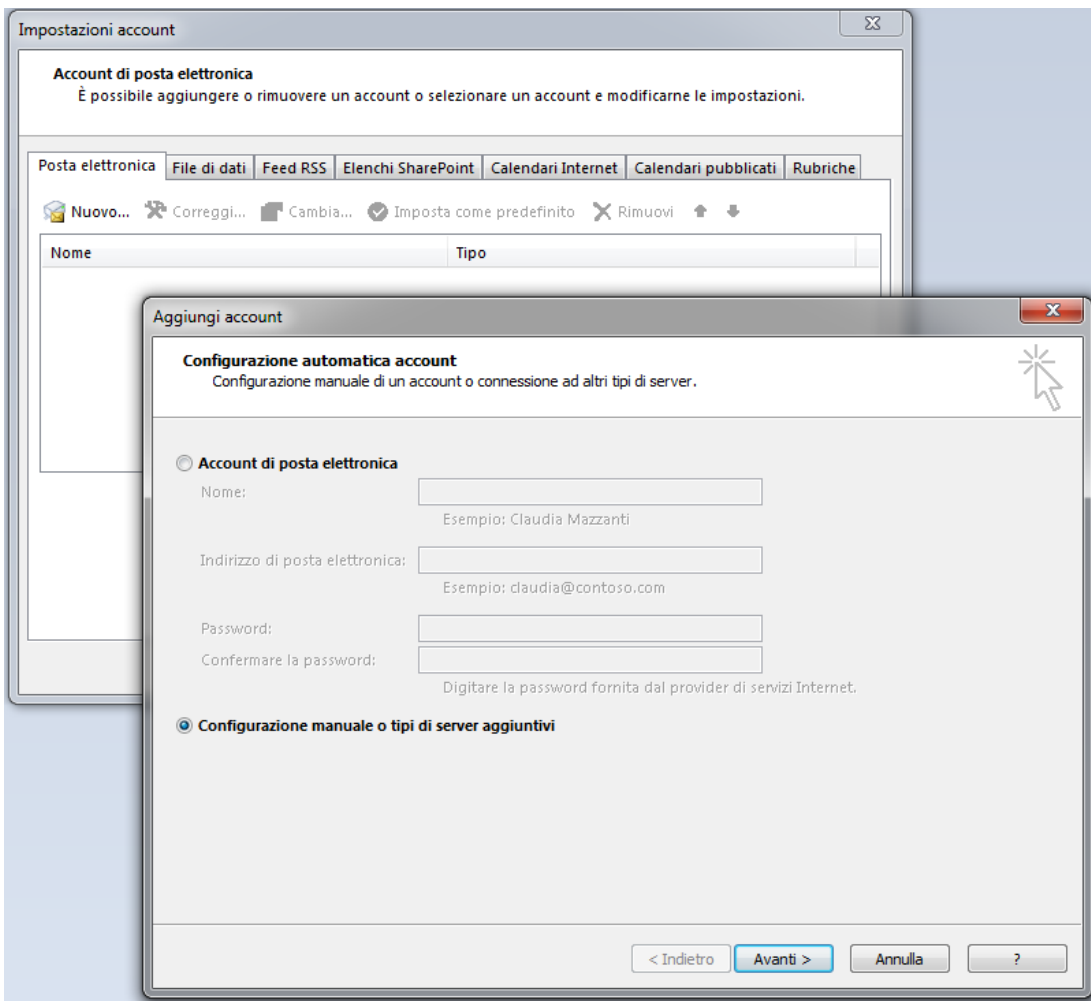
Dopo aver avviato Microsoft Outlook cliccare sulla voce **File - Informazioni – Impostazioni account - Gestione profili**.



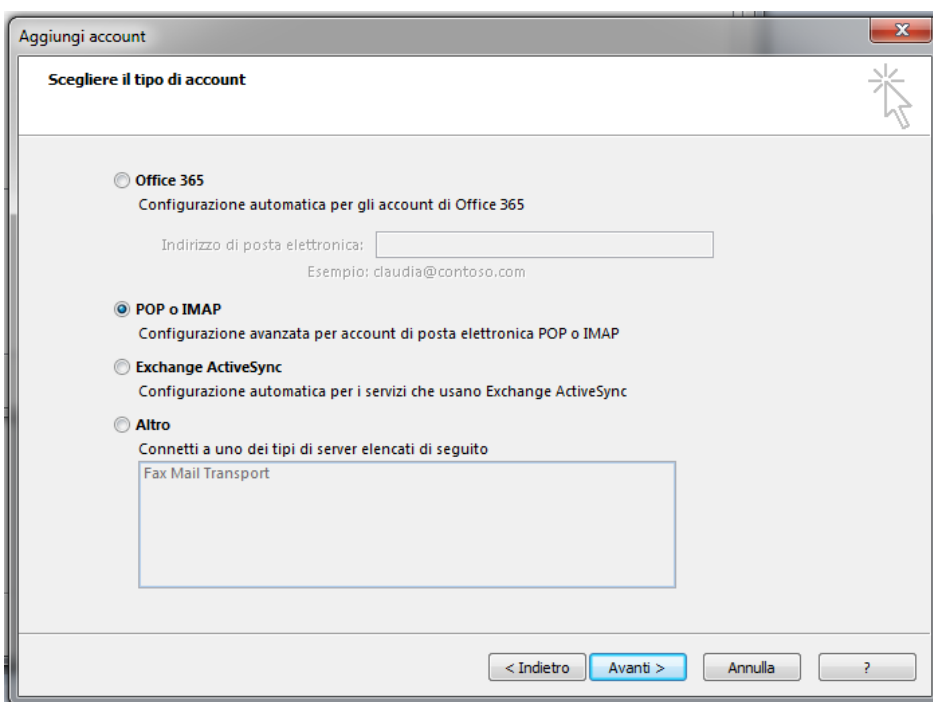
Nella schermata successiva cliccare su **Account di posta elettronica**.



Cliccare su **Nuovo** e selezionare **Configurazione manuale o tipi di server aggiuntivi**, quindi su **Avanti**.



Selezionare **POP o IMAP** e cliccare su **Avanti**.



Nome: **A scelta dell'utente (es.: nome cognome, società, etc.)**

Indirizzo di posta elettronica: **Email PEC**

Server posta in arrivo: **pop3s.geopec.it**

Server posta in uscita: **smtps.geopec.it**

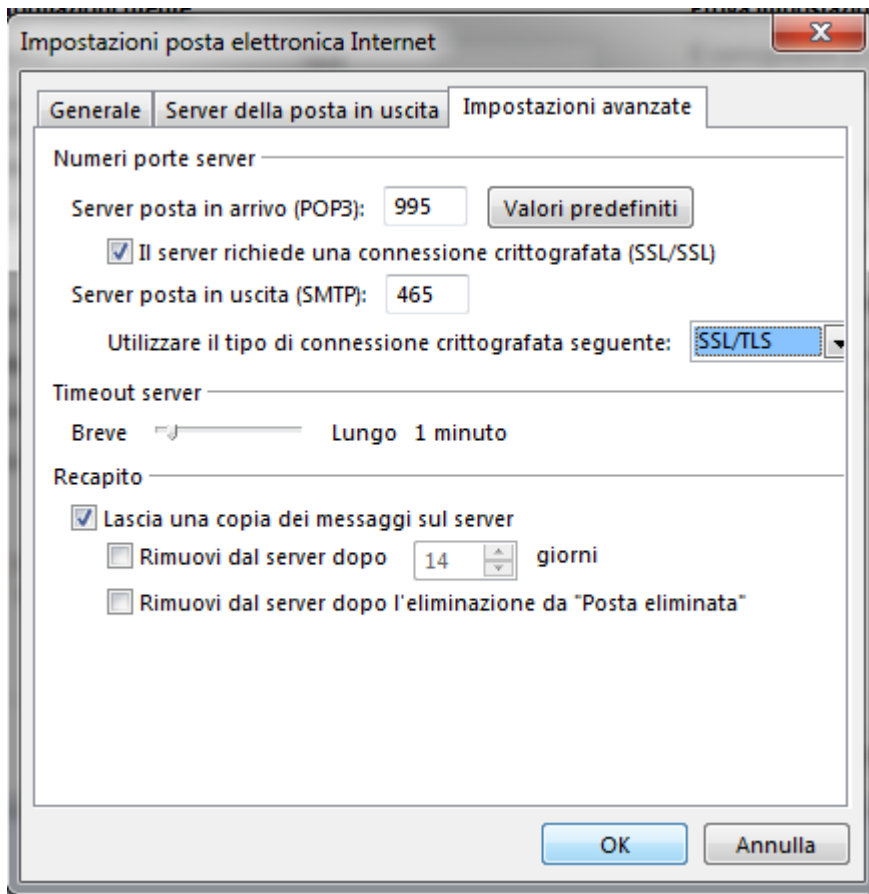
Nome utente: **Email PEC**

Password: **Password PEC**

Cliccare su **Altre impostazioni** per proseguire.

Dalla scheda "Server della posta in uscita" selezionare la voce **Il server della posta in uscita (SMTP) richiede l'autenticazione**, in automatico verrà selezionata la voce **Utilizza le stesse impostazioni del server della posta in arrivo**.

Cliccare su **Impostazioni avanzate** per proseguire.



Spuntare la voce **Il server richiede una connessione crittografata (SSL)**, verrà inserita in automatico la porta **995**.

Selezionare dal menu a tendina **Utilizzare il tipo di connessione crittografata seguente: SSL/TLS**, come porta del server in uscita (SMTP) inserire **465**.

Sotto la voce **Recapito** selezionare **Lascia una copia dei messaggi sul server**.

Cliccare su **OK**, e poi su **Avanti**.

Cliccare su **Fine** per concludere la configurazione.

